

**Avviso pubblico per l'istituzione di una Short list di esperti per il conferimento di incarichi da realizzare a supporto delle attività del progetto INTERFIDE – CRT n. 377 (Fostering Interfaith Dialogue and Enhancing Cross-border Religious Tourism) nell'ambito della 2° Call – Targeted del Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania- Montenegro. CUP B49D20090580004**

## PREMESSA

Il gruppo europeo di interesse economico **EURelations** (d'ora in poi **EURelations G.e.i.e.**) è partner del Progetto **INTERFIDE - CRT n.377** - Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro (2°Call per progetti – Targeted). Il progetto ha l'obiettivo generale di valorizzare il dialogo interculturale tra le comunità religiose: cattolica, ortodossa, musulmana, evangelica, tutte presenti nei tre Paesi di sviluppo del progetto: Albania, Montenegro ed Italia e le Istituzioni civili e religiose dei territori coinvolti.

L'Unione Europea è costantemente impegnata a far avanzare il processo di dialogo culturale tra le differenti comunità. L'area dell'Adriatico meridionale si pone come un esempio unico di convivenza, dialogo interreligioso, multiculturale, piena di contaminazioni, fascino e valorizzazione per le diversità, con enormi risorse di architetture interreligiose, esperienze ed eventi di differenti tradizioni religiose. Tuttavia, l'appeal turistico dell'area è molto meno strutturato rispetto ad altri luoghi di turismo interreligioso, come Gerusalemme, Cordoba, Beirut, Sarajevo, Istanbul, Palermo, Kazan. INTERFIDE-CRT è il primo tentativo strutturato di sviluppare un quadro operativo per la valorizzazione del potenziale turistico di esperienze interreligiose in Albania, Italia e Montenegro, sostenendo importanti azioni di cooperazione tra i partner del progetto e tra tutti gli attori ed Autorità civili ed ecclesiastiche, che si occupano di turismo religioso.

**EURelations G.e.i.e.** è partner del progetto ed avrà il ruolo di gestire il piano di comunicazione internazionale del progetto, l'organizzazione ed il coordinamento di differenti eventi transfrontalieri. Avrà il ruolo di supportare il partenariato nella promozione degli interventi che verranno realizzati nel progetto, e nell'individuazione delle migliori strategie di marketing turistico digitale e tradizionale per la valorizzazione dei luoghi di interesse e degli itinerari turistici di INTERFIDE – CRT.

Ai fini del presente Avviso, la candidatura è ammessa esclusivamente a persone fisiche, ditte individuali e professionisti. L'acquisizione delle candidature è finalizzata alla costituzione di una short list di esperti a cui affidare eventuali incarichi di collaborazione sul progetto INTERFIDE-CRT.

L'acquisizione delle candidature e la costituzione della short list, risulta in linea con le linee guida dei progetti di cooperazione EU (Direttiva 2014/24/EU), con il Codice degli Appalti IT e con le indicazioni del PROGRAMME MANUAL 4.3 Public procurement del Programma IT-AL-ME, ed ha lo scopo di semplificare e accelerare l'azione amministrativa e consentire la completa attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Tutto ciò premesso, **EURelations G.e.i.e.** invita i professionisti interessati a candidarsi alla short list per l'esecuzione delle attività di seguito descritte:

### **1. Descrizione delle attività da svolgere**

**Attività 1: Servizio di certificazione e controllo di 1° livello – Spese.** Nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE n. 1301/2013 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di Primo Livello, ed in specie per quanto riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del programma di finanziamento INTERFIDE-CRT/INTERREG/NO 377/TARGETED CALL FOR PROJECT PROPOSALS.

**a valere su WP Management: SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLE SPESE FINALIZZATO AL CONTROLLO DI I LIVELLO (FLC - FIRST LEVEL CONTROL).**

Ai sensi del cit. Reg. UE n. 1301/2013 i controlli di primo livello comprenderanno:

- verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate, anche in "loco".

- verifica che le opere, i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal contratto di finanziamento e dall'Accordo di Partenariato;
- verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo strutturale di riferimento e sul Programma Operativo;
- verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente, ove presenti;
- le certificazioni dovranno essere emesse entro 15 giorni dal periodo previsto per la rendicontazione del progetto. Le spese da rendicontare devono riferirsi, per l'intera durata del progetto, comprese eventuali proroghe, ai periodi:

#### Periodi di riferimento dei report:

- Period 1 (01.07.2020 - 31.10.2020)
- Period 2 (01.11.2020 - 30.04.2021)
- Period 3 (01.05.2021 - 31.10.2021)
- Period 4 (01.11.2021 - 31.12.2021)

Il Controllore di primo livello svolgerà i controlli necessari presso la sede di **EURelations G.e.i.e.** verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso. Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare tutte le spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate precedentemente alla dichiarazione di certificazione della spesa. Le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check-list e verbali, e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo. Al termine delle verifiche documentali e in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. I controllori devono verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, devono pertanto controllare il 100% della spesa. Solo in casi debitamente giustificati, è ammesso il controllo a campione, a condizione che il metodo, lo scopo ed i risultati siano pienamente documentati e diano prove sufficienti e certezza di poter esser estesi all'intera spesa. A seconda delle esigenze del Committente e rispetto alle materie oggetto dell'incarico, il Controllore garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto.

#### Attività 2: Esperto in materia di turismo religioso

A valere su WP COMM: A.C.3 / A.C.6.

Predisposizione di materiale di studio e analisi, attraverso la realizzazione di *position papers* che saranno pubblicati sui principali canali di comunicazione del progetto riguardanti degli attori presenti nei territori e i luoghi di interesse per la creazione degli itinerari turistici del progetto INTERFIDE-CRT.

Le attività dell'esperto in materia di turismo religioso comprendono anche la supervisione su tutto il materiale di comunicazione da pubblicare, con particolare attenzione agli aspetti di rispetto delle diversità religiose, ed in un'ottica di interculturalità.

#### Attività 3: Responsabile delle relazioni pubbliche e dei rapporti con gli stakeholders

A valere su WP COMM: A.C.3.

- Responsabile dell'organizzazione di eventi, conferenze stampa, press-day; responsabile della stipula di media partnership e accordi con gli stakeholder del progetto utili per le attività di PR (stampa e media, Istituzioni, Autorità locali, soggetti profit e no profit). Collaborazione con il responsabile dell'Ufficio stampa nella gestione delle pubbliche relazioni con giornalisti, partner del settore profit e no profit o istituzionali ed altre realtà rilevanti per il progetto, per generare proattivamente opportunità di promuovere le attività e di aumentarne la visibilità.
- In collaborazione con il coordinatore ufficio stampa, realizzazione di attività di comunicazione e coordinamento delle attività di promozione del progetto.

#### **Attività 4: Responsabile dell'organizzazione degli eventi transfrontalieri**

A valere su WP COMM: A.C.3.

- Gestione, realizzazione e programmazione degli eventi transfrontalieri organizzati nell'ambito del progetto INTERFIDE-CRT; Predisposizione del programma dell'evento e collaborazione con il coordinatore della comunicazione e il responsabile delle relazioni pubbliche per la sua pubblicizzazione; Identificazione e organizzazione degli spazi e/o piattaforme per la realizzazione dell'evento; Cura dei rapporti con i fornitori e gestione delle attività preparatorie delle iniziative; Supporto ai relatori e ai partecipanti nelle attività logistiche.

#### **2. Requisiti generali di ammissione:**

I candidati, per poter essere inseriti nella short list, devono possedere alla data di candidatura, i seguenti requisiti di legge:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato estero membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato alla verifica della conoscenza della lingua italiana e al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali;
- 4) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 6) non avere in corso procedimenti e/o liti con **EURelations G.e.i.e.**

#### **Requisiti tecnici minimi:**

##### **Per profilo attività n.1: Il servizio di controllo di Primo Livello**

- Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii.;
- Essere a conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione previste dal Programma di riferimento del progetto, visionabili sul sito web di programma, ovvero: <https://www.italy-albania-montenegro.eu/> ;
- Conoscenza della lingua di programma: il controllore deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020" (lingua inglese), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma e deve impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli.
- Esperienza professionale documentata nell'ambito della revisione degli interventi finanziati con fondi strutturali e particolare esperienza nei Progetti di Cooperazione Territoriale Europea;
- Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico.

##### **Per profilo attività n.2: Esperto in materia di turismo religioso**

- Cinque anni di esperienza per attività simili e nella tipologia di prestazione per cui ci si candida. Nello specifico, esperienza in marketing and management delle destinazioni, turismo esperienziale anche in progetti internazionali;
- Documentata conoscenza di mercati turistici anche stranieri e di personalizzazione di percorsi ed esperienze;
- Esperto in creazione di itinerari turistici-religiosi;

- Esperienze come docente / consulente internazionale in ambito turistico/accessibilità universale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese;

### **Per profilo attività n.3: Responsabile delle relazioni pubbliche e dei rapporti con gli stakeholders**

- Ampia e documentata competenza nelle relazioni internazionali pubbliche;
- Oltre cinque anni di esperienza per attività simili con particolare riferimento alla cooperazione internazionale. Esperienza di consulenza professionale e di docenza nei seguenti settori: turismo; accessibilità; dialogo interreligioso;
- Partecipazione a progetti comunitari;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

### **Per attività 4: responsabile dell'organizzazione degli eventi transfrontalieri**

- Ampia e documentata competenza nell'organizzazione di eventi internazionali;
- Cinque anni di esperienza per attività simili, con particolare riferimento alla cooperazione internazionale. Esperienza di consulenza professionale nei seguenti settori: turismo; imprese; organizzazione B2B;
- Esperienza documentata in progetti comunitari CTE;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

## **3. Modalità di presentazione delle candidature**

I professionisti interessati potranno presentare la propria candidatura a una o più delle attività indicate a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu) entro le ore 23:59 del 01/07/2021.

A tal proposito dovranno inviare:

1. Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello allegato, relativa al possesso dei requisiti di ammissione e dei requisiti professionali minimi richiesti specificando per quale tipologia di Attività (1-6) ci si candida (è possibile candidarsi per una o più attività).
2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità alle attività per cui il candidato intende proporsi.
3. Modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali, sottoscritto in originale e datato.

## **4. Inclusione nella short list e affidamento degli incarichi**

L'inclusione nella short list sarà effettuata da **EURelations G.e.i.e.** sulla base dei curriculum presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità.

Quanto all'eventuale espletamento delle prestazioni professionali in oggetto, trattandosi di incarichi di natura professionale, gli stessi saranno conferiti da **EURelations G.e.i.e.** sulla base di una valutazione comparativa fra le candidature pervenute, inserite nella short list. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) **EURelations G.e.i.e.** non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di un eventuale incarico professionale, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e allegati;
- d) il presente Avviso e gli allegati non costituiscono offerta e/o promessa al pubblico, né possono in alcun modo rappresentare fonte di obbligazioni contrattuali e/o di aspettative di contenuto sia giuridico che economico a carico di **EURelations G.e.i.e.** ed a favore dei candidati;
- e) l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso rientrano nelle fattispecie di cui agli artt.35

- e 36 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni;
- f) Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio di **EURelations G.e.i.e.** sulla base di una valutazione dei curricula dei candidati con procedura comparativa tra quelli con profili omogenei;
- g) I criteri di comparazione dei curricula terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare;
- h) Le condizioni contrattuali saranno definite in base al profilo professionale degli esperti ed all'impegno richiesto, e comunque in base agli importi stabiliti nel budget del progetto;
- i) L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.
- l) Nel caso di assegnazione di incarico, il contratto riporterà espressamente condizioni afferenti alla disciplina della trasparenza prevista dalle norme europee e nazionali;
- m) Non saranno in nessun caso previsti eventuali rimborsi spese per vito/alloggio né per spostamenti.

## **5. Validità della short list e aggiornamento dell'elenco**

La short list sarà pubblicata a partire dal 02/07/2021 e resterà in vigore per tutta la durata di espletamento del progetto, per cui perderà ogni efficacia al termine dello stesso, verrà aggiornata trimestralmente con la pubblicazione del nuovo elenco degli iscritti sul sito [www.eurelations.eu](http://www.eurelations.eu).

## **6. Disposizioni finali**

Per le tipologie di attività di cui all'oggetto del presente avviso, l'iscrizione alla short list costituisce in ogni caso condizione necessaria per l'affidamento dei relativi incarichi.

## **7. Richiesta di chiarimenti**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo: [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu).

## **8. Pubblicità e Informazioni**

Del presente Avviso pubblico **EURelations G.e.i.e.** darà pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.eurelations.eu](http://www.eurelations.eu) – sezione “Avvisi e bandi”.

La short list sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web di **EURelations G.e.i.e.**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Campobasso.

## **9. Trattamento dei dati**

Tutti i dati dei quali **EURelations G.e.i.e.** entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Reg. (UE) n. 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita.

## **10. Responsabile del procedimento e Informativa privacy**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Davide Giribaldi – Presidente **EURelations G.e.i.e.**.

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da **EURelations G.e.i.e.** ed in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. 101/18, in particolare, il diritto di

accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è **EURelations G.e.i.e.**, con sede legale in Campobasso, alla Via F. Crispi n.1/E cap. 86100. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu)

Campobasso, 17/06/2021

Il presidente

Dott. Davide Giribaldi

