

Avviso per collaborazione professionale – Coordinatore delle Attività - Interventi cofinanziati dai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e da Programmi UE a gestione diretta – Assistenza Tecnica a enti pubblici e privati nell’attuazione di operazioni finanziati da Fondi SIE (Data Pubblicazione – 21/08/2021)

Il Gruppo Europeo di Interesse Economico EuRelations, di seguito denominato G.E.I.E. EuRelations, nell’ambito delle proprie attività in qualità di partner di progetti cofinanziati da Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, di Programmi UE a gestione diretta e di beneficiario di commesse di Assistenza Tecnica a enti pubblici e privati nell’attuazione di operazioni finanziati da Fondi SIE e nazionali cerca un Coordinatore delle attività.

Il Coordinatore delle attività sovrintenderà a tutte le attività che lo staff del GEIE porrà in essere, al fine di migliorare e garantire la corretta esecuzione dei processi tecnico amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse.

L’incarico avrà durata annuale e verrà tacitamente rinnovato se almeno una delle parti, entro 30 giorni dalla scadenza annuale, non avrà comunicato la decisione di interrompere il rapporto lavorativo.

La graduatoria ha periodo di validità di 3 anni.

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa via email al G.E.I.E. EuRelations all’indirizzo eurelations@pec.eurelations.eu entro e non oltre le ore 20.00 del 02/09/2021, secondo le modalità indicate nell’allegato avviso.

Profilo professionale: Coordinatore delle attività

L’esperto, in raccordo con il Presidente e la dirigenza del G.E.I.E., dovrà svolgere una funzione di coordinamento gestionale. L’attività sarà svolta nel quadro dell’attuazione delle iniziative del G.E.I.E. EuRelations, con particolare riferimento al coordinamento generale e alla gestione delle attività di progetto.

Il coordinatore provvederà all’attivazione dei processi manageriali, tecnico – amministrativi e relazionali per la realizzazione delle attività, ivi compresi compiti di indirizzo e il coordinamento delle risorse umane. Inoltre, si occuperà di potenziare i rapporti con gli stakeholders, enti pubblici e privati italiani ed esteri, nell’attuazione di operazioni finanziati da Fondi SIE e nazionali.

L’esperto dovrà avere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Laurea vecchio ordinamento o magistrale; Inglese – ottima conoscenza scritta e parlata; Capacità di uso dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso; Capacità di elaborazione e monitoraggio pagine e siti web.

Requisiti professionali specifici.

Esperienza dimostrabile nella conoscenza di Programmi Europei e progetti finanziati da fondi SIE;

Almeno 10 anni di esperienza nel project management di progetti internazionali finanziati dalla EU, compresa la gestione e il coordinamento delle attività;

Esperienza dimostrabile nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro;

Esperienza nel campo delle relazioni internazionali e nel rapporto con le Istituzioni Europee e con i maggiori network europei;

Conoscenza diretta delle Politiche dell’Unione Europea, delle Strategie macroregionali e della Politica di Coesione.

Il compenso professionale previsto, commisurato all'effettiva esperienza dell'esperto e per un massimo di € 50.000 oltre IVA annui, contributi di legge inclusi verrà concordato con il Presidente del GEIE, e riferito alla disponibilità di giornate del Coordinatore, all'atto di sottoscrizione del contratto. Le eventuali spese e indennità di missione saranno corrisposte in aggiunta al compenso base, secondo le necessità e gli importi stanziati nel budget dei Progetti, se presenti.

Il lavoro dovrà svolgersi presso la sede del G.E.I.E. EURelations e/o presso la sede di amministrazioni pubbliche e private che hanno attivato commesse di Assistenza Tecnica.

La tipologia di rapporto professionale che sarà utilizzata è il contratto di consulenza professionale a partita I.V.A.

L'avvio delle attività è previsto dal mese di settembre 2021.

PROCEDURA DI SELEZIONE

G.E.I.E. EURelations assicura la parità di accesso a tutte le posizioni, nel rispetto dell'equità di genere, religione, idee, cultura e ogni altra caratteristica personale. G.E.I.E. EURelations promuove la trasparenza e l'eticità nello svolgimento delle proprie attività.

La valutazione avverrà sulla base della valutazione della documentazione pervenuta, G.E.I.E. EURelations si riserva di organizzare un colloquio conoscitivo, volto ad approfondire le effettive esperienze e professionalità indicate nel CV.

Ai fini della manifestazione di interesse il candidato dovrà inviare a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, unitamente ad una copia di un documento d'identità in corso di validità;
- un curriculum vitae che dettagli le esperienze maturate ed i titoli di studio.

La documentazione su indicata dovrà essere trasmessa via pec al G.E.I.E. EURelations al recapito eurelations@pec.eurelations.eu entro e non oltre le ore 20.00 del 02/09/2021 con la menzione, nell'oggetto, del seguente codice "Avviso per collaborazione professionale - Profilo professionale: Coordinatore delle Attività".

Domanda di partecipazione

Spettabile G.E.I.E. EURelations

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, residente in via _____
nel comune di _____ cap _____ codice fiscale/p iva
_____ recapito telefonico _____
e mail _____.

manifesta il proprio interesse

a partecipare alla procedura di selezione volta all'affidamento di un incarico professionale per la figura di "coordinatore delle attività".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del d.p.r. 445/2000,

d i c h i a r a

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere titolare di p.iva o in procinto di aprirla;
- di non essere in possesso dei requisiti di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39 del 8/04/2013
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____;
- di accettare le condizioni di espletamento del servizio con particolare riguardo alla sede, alla tempistica di avvio ed all'intensità di impegno prevista in termini di giorni settimanali.
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

luogo e data

FIRMA (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/anato/a ail dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento ue 2016/679 (general data protection regulation - gdpr) e della normativa nazionale ed autorizza G.E.I.E. EURelations al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto regolamento.

Firma (per esteso e leggibile) _____

Allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) fotocopia f/r di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13-14 del regolamento ue 2016/679 (general data protection regulation - gdpr) e della normativa nazionale. IL G.E.I.E. EURelations, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità prevista dal regolamento (ue) 2016/679 (gdpr), esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse all'espletamento del presente avviso, ivi incluse le finalità di archiviazione e gestione della documentazione ricevuta.

I trattamenti dei dati personali connessi all'espletamento della presente procedura hanno luogo presso gli uffici del G.E.I.E. EURelations. I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. graduatorie di merito) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del G.E.I.E. EURelations.

Il conferimento dei dati richiesti nella presente modulistica è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione nonché agli adempimenti conseguenti inerenti alla procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'unione europea, come ad esempio, per la trasmissione degli atti alle autorità pubbliche preposte. Non si prevede il trasferimento dei dati verso paesi al di fuori dell'unione europea. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente avviso, con particolare riguardo alla gestione amministrativo-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione, che verrà realizzata in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal gdpr ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se

incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, presentando apposita istanza al G.E.I.E. EURElations.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste dalla legge.

LUOGO E DATA

FIRMA (per esteso e leggibile)
