

**Avviso pubblico di selezione per l'affidamento del servizio di Supporto al coordinamento operativo di progetto da realizzare a supporto delle attività di E-Citijens (Civil Protection Emergency DSS based on CITizen Journalism to ENhance Safety of Adriatic Basin) nell'ambito del Programma INTERREG Italia Croazia (2014/2020) CUP D99F18001340005**

## PREMESSA

Il Gruppo Europeo di Interesse Economico **EURelations** (d'ora in poi **EURelations G.e.i.e.**) è partner del Progetto **E CITIJENS**- Programma INTERREG IPA CBC Italia-Croazia. Il progetto mira a gestire i rischi naturali nell'area adriatica (alluvione, incendi boschivi e sisma) attraverso interventi attivi di previsione, prevenzione e lotta contro tali calamità. Queste attività vengono perseguiti tramite la cooperazione istituzionale e lo scambio di know-how tra i partner.

Le attività progettuali del progetto E-citijens sono diverse, come: lo sviluppo di un sistema di supporto alle decisioni in grado di integrare, elaborare e distribuire fonti di dati eterogenei da diversi Paesi, rendendo così disponibili informazioni accessibili a tutti; il riconoscimento di un ruolo "attivo" del cittadino in grado di fornire volontariamente, attraverso la raccolta e l'uso di informazioni tramite social media, processi di segnalazioni dell'evento in atto; il miglioramento delle misure di monitoraggio e di gestione delle emergenze attuato attraverso il canale multimediale della comunicazione durante le emergenze.

L'Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto risulta essere coerente alle linee-guida dei progetti di cooperazione EU (Direttiva 2014/24/EU), al Codice degli Appalti (Art.36 D. Lgs.50/2016) e con le indicazioni del PROGRAMMA Factsheet 6 del Programma ITA-CRO, ed ha lo scopo di garantire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

### 1. Descrizione delle attività da svolgere

#### **A valere su WP 1**

- Supporto al coordinamento operativo delle fasi di chiusura e monitoraggio del progetto;
- Gestione operativa dei rapporti con i partner e i beneficiari di progetto;
- Redazione di un report sul piano di sviluppi ed opportunità futuri (Foresight Plan);
- Supporto nella definizione della documentazione tecnica, finanziaria e amministrativa legata alla rendicontazione finale e alla raccolta di deliverable ed output realizzati;
- Predisposizione del Final partner Report (inclusa la parte di descrizione delle attività) e verifica e controllo del rispetto delle scadenze concordate con stakeholder e associati;
- Supporto all'elaborazione nelle modalità previste dal Programma di eventuali richieste di modifiche, sia minori che maggiori, rispetto alle regole previste;
- Assistenza in caso di dubbi e problematiche collegate all'eleggibilità e ammissibilità delle spese;
- Partecipazione a tutti i meeting convocati dalla stazione appaltante rendendo disponibile la propria presenza presso la sede indicata;
- Valutazione finale sulla qualità degli obiettivi raggiunti e redazione di un *assessment report*;
- Monitoraggio e controllo dei seguenti aspetti tecnico amministrativi legati alle fasi finali del progetto:
  - Il lavoro è stato completato in relazione a quanto previsto dal AF
  - Tutti i deliverables del progetto sono stati realizzati e consegnati ed accettati dai partner;
  - Gli stakeholder e gli associati sono stati informati della chiusura delle attività;
  - I risultati sono stati documentati e trasmessi a tutte le parti interessate;
  - La valutazione del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto è stata completata;
  - Tutta la documentazione amministrativa e contabile è stata presentata nei tempi previsti dal manuale;
  - Tutta la documentazione di progetto è stata completata ed archiviata per utilizzi futuri;
  - I fornitori esterni hanno consegnato la documentazione prevista in linea con le richieste iniziali

•

## **2. Requisiti generali di ammissione:**

Gli operatori economici per partecipare all'Avviso devono possedere alla data di candidatura i requisiti di legge previsti dall'Art.80 del D. lgs n. 50/16, la cui mancanza ha come conseguenza l'immediata esclusione dalla gara. I suddetti requisiti riguardano l'affidabilità morale e professionale del soggetto partecipante alla gara d'appalto. Si richiede all'operatore economico specifica autodichiarazione ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000. In dettaglio, per opportuno chiarimento, tra i requisiti di ordine generale vi sono: la non assoggettabilità allo stato di fallimento, l'assenza di sentenze passate in giudicato per reato contro lo Stato e l'assenza di violazioni definitivamente accertate di natura fiscale, contributiva, assistenziali ovvero riferite a riciclaggio o frodi.

## **3. Requisiti professionali tecnici ed economici:**

I requisiti professionali tecnici ed economici da possedere al momento della candidatura, come specificato nell'art. 83, d.lgs. n. 50 del 2016, devono rispettare i criteri di:

- idoneità professionale rispetto all'oggetto dell'appalto; (indicazione del Codice ATECO riferito alla specifica attività);
- capacità economica e finanziaria (fatturato minimo annuo in attività analoghe);
- capacità tecniche e professionali; (CV esperti + Portfolio aziendale)

### **Nello specifico, per il "Servizio di coordinamento delle attività di chiusura progetto"**

- ampia e documentata competenza nella gestione di progetti internazionali complessi, in particolare progetti europei di cooperazione transfrontaliera;
- almeno due anni di esperienza per attività di consulenza professionale e/o fornitura di servizi nel settore della gestione di progetti internazionali, pubbliche relazioni, attività di analisi e presentazione di risultati, competenza nell'uso di software di gestione
- ottima conoscenza della lingua inglese (riferita all'esperto – referente di progetto);

## **4. Modalità di presentazione delle candidature**

Gli operatori economici interessati potranno presentare la propria candidatura a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu) entro il 28/02/2022;

A tal proposito dovranno inviare:

### **4.1. Contenuto della busta tecnico/amministrativa**

1. Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come da modello allegato, relativa al possesso dei requisiti di ammissione e dei requisiti professionali tecnici ed economici richiesti all'operatore economico con relativa specifica "in coerenza con l'oggetto della gara" da parte dell'esperto – referente di progetto).
2. Il curriculum vitae in formato europeo dell'esperto - referente per l'operatore economico per le attività di progetto, sottoscritto in originale e datato, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy. Nel curriculum dovranno essere esplicitate competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specificità alle attività in oggetto
3. Portfolio aziendale;
4. Autorizzazione al trattamento dati.

Potrà essere conferito l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, così come, motivatamente, potrà non essere conferito alcun incarico, nel caso in cui non vi sia alcuna candidatura idonea o si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o le ragioni di merito alla base della procedura avviata. in qualsiasi modo attinenti all'offerta economica.

#### 4.2. Contenuto della busta economica

La busta “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato alla presente e contenere i seguenti elementi:

a) prezzo offerto al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale che verrà applicato sull’importo complessivo posto a base di gara, soggetto a ribasso. Le percentuali del ribasso e i risultati del ribasso dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra la percentuale del ribasso e il prezzo, quale risultato del ribasso, prevarrà quest’ultimo. In caso di contrasto tra l’indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto prevarrà l’indicazione in lettere. Verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

b) i costi relativi al personale.

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo quanto indicato nella presente lettera di invito. Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

#### 5. Criteri di scelta del contraente

I criteri ed i singoli ambiti di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura sono elencati di seguito con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

I punteggi saranno attribuiti come di seguito specificato (a fianco di ciascun ambito specifico di valutazione è riportato il punteggio massimo attribuibile):

##### “Offerta tecnica”

##### Punteggio massimo 80/100

Verrà attribuito un punteggio relativo alla qualità tecnica dell’offerta tenendo conto della completezza e della chiarezza degli elaborati prodotti. Il punteggio verrà attribuito sulla base dei criteri e sulla base dei relativi punteggi massimi così stabiliti:

<b>OGGETTO</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1) Esperienza del team nella gestione di progetti complessi	Conoscenza della materia oggetto dell’analisi di contesto e dello stato dell’arte nel territorio di riferimento	30
2) Curriculum dei referenti	Composizione del team di lavoro, esperienza nel settore e conoscenza dell’inglese	30
3) Modalità di interazione con l’amministrazione committente e servizi migliorativi proposti	Modalità di interazione ed innovatività e originalità dei servizi proposti	20
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

### “Offerta economica”

#### Punteggio massimo 20/100

#### Valutazione dell'offerta economica.

L'offerta economica sarà valutata in relazione al ribasso offerto rispetto al prezzo posto a base.

Il punteggio sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$PE(a)=[R(a)/R_{max}] * 10$$

Dove:

PE(a) = Punteggio dell'offerta economica del concorrente “a”

R(a)= valore del ribasso offerto dal concorrente “a”

Rmax= valore del ribasso più conveniente

10= punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Per l'applicazione di tale formula verrà utilizzato il valore assoluto del ribasso percentuale offerto: se, ad esempio, il ribasso offerto è pari al 20% sul prezzo a base di gara, nella formula R sarà pari a 20.

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere ed inserita in quella contenente tutta la documentazione oggetto dell'avviso.

Il Committente si riserva comunque la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alle offerte che appaiano anormalmente basse.

L'appalto, all'esito delle descritte valutazioni, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio (PC) risultante dalla somma aritmetica del punteggio attribuito alla relativa l'offerta tecnica (PT) e di quello ottenuto dalla corrispondente offerta economica (PE), secondo la seguente formula:  $PC = PT + PE$ .

Eurelations GEIE per mezzo di una commissione interna o esterna effettuerà la valutazione di ogni proposta pervenuta nei termini, anche se necessario con l'ausilio di una commissione di esperti attribuendo collegialmente per ciascun ambito di valutazione sopra indicato un punteggio entro il peso massimo allo stesso riferito; la valutazione per ogni ambito comprenderà tutti gli aspetti afferenti al medesimo e compresi e descritti nella proposta.

Saranno valorizzate la completezza e la chiarezza descrittiva e contenutistica delle proposte.

Nella valutazione delle proposte si terrà conto sia del livello qualitativo di quanto descritto (a titolo esemplificativo spessore formativo dei collaboratori, livello di eccellenza dei progetti già curati ed oggetto di finanziamento, rilevanza a livello europeo dei partner che si propongono, ecc.), sia del livello quantitativo (a titolo esemplificativo numero di bandi già curati ed oggetto di finanziamento, numero di collaboratori in organizzazione, numero di contatti già acquisiti, ecc.)

La somma dei punteggi attribuiti, a ciascun singolo ambito di valutazione costituirà il punteggio finale complessivamente attribuito alla singola proposta.

Risulterà affidatario dell'incarico il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che:

- a) L'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso rientrano nelle fattispecie di cui art. 36 del D. Lgs., n.50 /2016 e successive modifiche e integrazioni;
- b) L'affidamento del servizio sarà determinato da EURelations G.e.i.e. sulla base di una valutazione comparativa tra gli operatori economici;
- c) I criteri di comparazione terranno conto delle competenze maggiormente pertinenti rispetto all'oggetto dell'Avviso e delle esperienze del referente di progetto, oltre che dell'operatore economico;
- d) Le condizioni contrattuali saranno definite, in base agli importi stabiliti nel budget del progetto per la specifica

attività, e riportati nel presente Avviso, all'Art. 6;

- e) Il contratto di fornitura di servizi sarà regolato ai sensi dell'art. art. 1655 Codice Civile e della normativa correlata;
- f) Il contratto di fornitura riporterà espressamente condizioni afferenti alla disciplina della trasparenza prevista dalle norme europee e nazionali;
- g) Non saranno in nessun caso previsti eventuali rimborsi spese per vito/alloggio né per spostamenti.

#### **6. Valore economico dell'affidamento e modalità di pagamento**

Il valore economico dell'affidamento in oggetto è di **€ 25.000+ IVA**. Il contratto avrà valore dalla sua sottoscrizione e fino alla scadenza delle attività del progetto, ovvero la chiusura del report finale, salvo proroghe.

Le modalità di pagamento saranno: pagamenti bimestrali - dietro emissione di fatturazione accompagnata da relazione dettagliata delle attività sviluppate.

#### **7. Richiesta di chiarimenti**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo: [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu)

#### **8. Pubblicità e Informazioni**

Del presente Avviso pubblico EURelations G.e.i.e. darà pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.eurelations.eu](http://www.eurelations.eu) – sezione “Avvisi e bandi”.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di EURelations G.e.i.e. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale. Il tribunale territorialmente competente è quello di Campobasso.

#### **9. Trattamento dei dati**

Tutti i dati dei quali EURelations G.e.i.e. entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati per le finalità dell'Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Reg. (UE) n. 679/2016. La documentazione inviata non verrà restituita.

#### **10. Responsabile del procedimento e Informativa privacy**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Davide Giribaldi – Presidente EURelations G.e.i.e.

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da EURelations G.e.i.e. ed in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs 101/18, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è EURelations G.e.i.e., con sede legale in Campobasso, alla Via F. Crispi n.1/E cap. 86100. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [info@eurelations.eu](mailto:info@eurelations.eu)

Campobasso 18/02/2022

Il presidente

Dott. Davide Giribaldi

