

Avviso di indagine di mercato e richiesta di preventivo per l'affidamento di servizi specialistici e tecnici nell'ambito del progetto Bridging Communities Across The South Adriatic in acronimo BRIDGING COMMUNITIES N. SA-0300415. PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027. CUP MASTER B79I21001360006 CUP DERIVATO B39I21001530007.

Premesso

- ✓ il regolamento (UE) 2021/1059 disciplina l'obiettivo Cooperazione territoriale europea (Interreg);
- ✓ il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 è cofinanziato dall'Unione europea attraverso IPA III;
- ✓ con decisione del Comitato di sorveglianza del 19 giugno 2025 e con determinazione della struttura di gestione del Programma n. 108 del 23 luglio 2025 è stata approvata la graduatoria definitiva della Call for project proposals – Standard Projects, comprendente il progetto BRIDGING COMMUNITIES, codice SA-0300415;
- ✓ EUrelations GEIE è partner n. 5 del progetto, con budget complessivo pari a euro 134.190,00, di cui euro 107.352,00 a valere su IPA III ed euro 26.838,00 a titolo di cofinanziamento nazionale;
- ✓ il progetto ha durata dal 1° luglio 2025 al 31 dicembre 2027, salvo proroghe approvate dagli organismi del Programma;
- ✓ l'Application Form attribuisce a EUrelations compiti specifici di coinvolgimento degli stakeholder, organizzazione di workshop e attività locali, supporto alla sperimentazione, disseminazione e predisposizione delle policy recommendations;
- ✓ in quanto partner privato, EUrelations applica i principi di trasparenza, concorrenza, parità di trattamento, proporzionalità e tracciabilità richiesti dalle regole del Programma e, per quanto applicabili, i principi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Tutto ciò premesso, EUrelations GEIE avvia un'indagine di mercato con richiesta di preventivo finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare direttamente il servizio descritto nel presente avviso. L'avviso non costituisce procedura di gara né proposta contrattuale e non vincola EUrelations all'affidamento.

1. Soggetto promotore e responsabile della procedura

EUrelations GEIE, Via Crispi 1/E, 86100 Campobasso – P. IVA 01479610709. PEC: eurelations@pec.eurelations.eu.
Responsabile della procedura: [Davide Giribaldi – Presidente Eurelations GEIE].

2. Oggetto e finalità del servizio

Il servizio consiste nel supporto specialistico, tecnico e organizzativo a EUrelations per l'esecuzione delle attività di propria competenza nel progetto. L'operatore agirà con autonomia organizzativa, in raccordo con il referente di progetto, senza sostituirsi alle funzioni decisionali, di rappresentanza, coordinamento e rendicontazione che restano in capo a EUrelations.

3. Prestazioni richieste e risultati attesi

A. Workshop di co-creazione in Molise: supporto alla progettazione e co-organizzazione del workshop previsto dall'attività 1.3, da realizzare a Casacalenda, aperto al pubblico e rivolto ad almeno 30 partecipanti; gestione organizzativa, contatti, materiali, registrazione presenze, documentazione fotografica e report dell'evento.

B. Training ed evento locale a Campobasso: supporto all'erogazione del training previsto dall'attività 2.2, rivolto ad almeno 20 partecipanti, e all'organizzazione dell'evento pubblico locale, rivolto ad almeno 30 partecipanti; logistica, assistenza ai relatori e partecipanti, materiali, registrazione presenze, raccolta feedback e report.

C. Policy recommendations e trasferimento dei risultati: ricerca, redazione e revisione, in raccordo con il partenariato, delle policy recommendations previste dall'attività 3.4, incluse le eventuali specificazioni per EUSAIR; supporto alle presentazioni presso l'Adriatic Ionian Euroregion e il Congress of Local and Regional Authorities of the Council of Europe e predisposizione dei relativi report.

D. Missioni e logistica internazionale: organizzazione e assistenza logistica per la partecipazione dei soggetti indicati da EUrelations al workshop transfrontaliero e alla conferenza finale in Albania, nei limiti e secondo le autorizzazioni, regole di eleggibilità e standard di economicità del Programma.

E. Documentazione e reporting tecnico: predisposizione di piani operativi, verbali, report, registri, evidenze di spesa e di realizzazione, archiviazione digitale e supporto alla risposta a richieste del Lead Partner, del controllore e degli organismi del Programma, limitatamente alle prestazioni affidate.

4. Prodotti minimi

- dossier organizzativo e report del workshop di Casacalenda;
- dossier organizzativo, registri e report del training e dell'evento di Campobasso;
- documentazione tecnica e di qualità relativa alla pilot action locale;
- bozza avanzata e versione finale delle policy recommendations, in formato editabile e PDF;
- dossier delle attività di trasferimento e dei memorandum;
- report periodici delle attività e dossier finale delle evidenze.

5. Durata

Il contratto decorrerà dalla sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2027. L'eventuale proroga connessa a un'estensione del progetto dovrà risultare da atto scritto e non comporterà automaticamente un aumento del corrispettivo. Il cronoprogramma esecutivo sarà concordato all'avvio, nel rispetto dei periodi di consegna dell'Application Form.

6. Importo e condizioni economiche

L'importo massimo complessivo è pari a euro 30.000,00 (trentamila/00), IVA e ogni altro onere inclusi. L'offerta dovrà indicare il prezzo complessivo onnicomprensivo e, separatamente, imponibile, IVA e altri oneri. Il prezzo comprende personale, materiali, attrezzature, trasferte, vitto, alloggio, servizi logistici e ogni costo necessario, salvo attività aggiuntive autorizzate per iscritto mediante modifica contrattuale nel rispetto del budget di progetto.

Non sono ammesse offerte in aumento. I pagamenti saranno effettuati per stati di avanzamento, previa verifica della regolare esecuzione, ricezione della documentazione richiesta e fattura, secondo lo schema di contratto allegato.

7. Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare operatori economici singoli o raggruppati, stabiliti in Italia o in altro Stato, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza:

- iscrizione nel Registro delle imprese o in registro professionale equivalente per attività coerenti con il servizio;

- assenza di condanne, illeciti professionali gravi, violazioni definitivamente accertate in materia fiscale o contributiva, insolvenza o altre situazioni che compromettano affidabilità e integrità, assumendo come riferimento, per quanto compatibili, gli articoli 94–98 del d.lgs. 36/2023;
- assenza di conflitti di interesse e di divieti a contrarre; rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, pari opportunità e protezione dei dati;
- aver eseguito, nei tre anni precedenti la scadenza, almeno un servizio analogo di supporto a progetti europei, organizzazione di eventi/formazione, stakeholder engagement o policy analysis;
- aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato specifico per servizi analoghi almeno pari a euro 28.500,00. Per operatori costituiti da meno di tre anni il requisito è rapportato al periodo di attività.

È ammesso l'avvalimento o il ricorso a raggruppamenti nei limiti consentiti dalla normativa applicabile, purché ruoli e responsabilità siano chiaramente indicati. Il subappalto deve essere dichiarato nell'offerta e preventivamente autorizzato; resta vietato il subaffidamento a partner del medesimo progetto.

8. Contenuto della candidatura

- Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazioni, sottoscritto dal legale rappresentante;
- documento di identità del sottoscrittore, salvo firma digitale;
- visura camerale o documento equivalente aggiornato;
- profilo dell'operatore e curricula delle risorse proposte;
- Allegato B – offerta tecnica, massimo 12 pagine, esclusi curricula e copertina;
- Allegato C – offerta economica;
- eventuale documentazione relativa a raggruppamento, avvalimento o subappalto.

9. Modalità e termine di presentazione

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 18:00 del 07/09/2026 esclusivamente via PEC all'indirizzo eurelations@pec.eurelations.eu, con oggetto: "Candidatura servizi specialistici – BRIDGING COMMUNITIES SA-0300415". Tutti i file dovranno essere in formato PDF; i documenti da sottoscrivere dovranno recare firma digitale o firma autografa accompagnata da documento di identità.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente. Le candidature tardive, prive di offerta economica o non riconducibili con certezza al candidato non saranno valutate. EUrelations può chiedere chiarimenti o integrazioni su irregolarità formali, senza consentire modifiche dell'offerta tecnica o economica.

10. Valutazione e affidamento

Le candidature ammissibili saranno valutate comparativamente da almeno due incaricati di EUrelations secondo i criteri seguenti (massimo 100 punti):

Criterio	Elementi valutati	Punti	Metodo
A. Esperienza	Pertinenza e qualità dei servizi analoghi; esperienza in progetti Interreg/UE e nei temi del servizio.	25	Discrezionale
B. Qualità tecnica	Comprensione, metodologia, piano di lavoro, organizzazione eventi/logistica, qualità e gestione rischi.	45	Discrezionale
C. Gruppo di lavoro	Adeguatezza dei profili, ruoli, disponibilità e complementarità.	10	Discrezionale
D. Sostenibilità	Accessibilità, pari opportunità, riduzione impatti ambientali e gestione dati.	5	Discrezionale

Criterio	Elementi valutati	Punti	Metodo
E. Prezzo	Ribasso rispetto all'importo massimo omnicomprensivo.	15	Formula

Per i criteri discrezionali ciascun valutatore attribuisce un coefficiente da 0 a 1 (0 = insufficiente; 0,25 = limitato; 0,50 = adeguato; 0,75 = buono; 1 = ottimo); il coefficiente medio è moltiplicato per il punteggio massimo. Per il prezzo: $PE = 15 \times (P_{min}/P_i)$, dove P_{min} è il prezzo più basso e P_i il prezzo dell'offerta considerata. Sono ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguono almeno 56/80 punti tecnici. In caso di parità prevale il maggior punteggio tecnico; persistendo la parità, si procede a richiesta di miglioramento economico o sorteggio tracciato.

EUrelations potrà affidare anche in presenza di una sola candidatura valida, se congrua e conveniente, oppure non affidare, sospendere o revocare la procedura con motivazione. Prima dell'affidamento potrà verificare le dichiarazioni e richiedere documenti probatori. L'esito sarà comunicato ai partecipanti e conservato nel fascicolo di progetto.

11. Obblighi dell'affidatario

- rispettare Application Form, regole del Programma, indicazioni di EUrelations e obblighi di comunicazione/visibilità applicabili;
- assicurare tracciabilità delle attività e dei costi, conservazione documentale e disponibilità ai controlli e agli audit;
- osservare riservatezza, protezione dei dati, proprietà intellettuale, sicurezza sul lavoro e divieto di doppio finanziamento;
- comunicare tempestivamente conflitti di interesse, impedimenti, ritardi e variazioni del gruppo di lavoro;
- non utilizzare i loghi o il nome del progetto per finalità ulteriori senza autorizzazione.

12. Trattamento dei dati

I dati sono trattati da EUrelations GEIE, in qualità di titolare, per la gestione della procedura, l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, gli obblighi di controllo e rendicontazione e la tutela dei propri diritti, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c) e f), del regolamento (UE) 2016/679. I dati saranno conservati per il periodo richiesto dalle norme e dalle regole del Programma e potranno essere comunicati agli organismi di controllo. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15–22 del regolamento scrivendo a EUrelations.

13. Chiarimenti e disposizioni finali

Richieste di chiarimento possono essere inviate alla PEC indicata entro il 04/09/2026. Le risposte di interesse generale saranno rese disponibili con modalità idonee a garantire parità informativa. Per quanto non previsto si applicano il contratto, le regole del Programma e la normativa italiana pertinente. Il Foro esclusivamente competente è quello di Campobasso, salva ogni competenza inderogabile prevista dalla legge.

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato B – Modello di offerta tecnica;
- Allegato C – Modello di offerta economica;
- Allegato D – Schema di contratto.

Campobasso, 25/08/2026

Il legale rappresentante

Davide Giribaldi



EU Relations G.E.I.E.
IL PRESIDENTE